

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа
имени адмирала Ф.С. Октябрьского»
(МБОУ «Ново-Ямская СОШ»)**

ПРИКАЗ

26.02.2024 года

д. Ново-Ямская

№ 28

**О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах
МБОУ «Ново-Ямская СОШ», в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 № 234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году», приказом муниципального казенного учреждения «Старицкий методический кабинет» от 21.02.2024 № 15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Старицкого района, в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Ново-Ямская СОШ», в 4-8 классах в период 1 апреля по 30 апреля 2024 года.
2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в 4-8 классах в 2024 году в МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (далее – Порядок) (приложение 1).
3. Утвердить план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году обучающихся МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (приложение 2).
4. Назначить школьным координатором ответственным за общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР в МБОУ «Ново-Ямская СОШ» в 2024 году Дворянчикову О.В., заместителя директора по УР.
5. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 1) сформировать форму «Сбор корректировок количества участников и выбора образовательных программ. ВПР 2024» и «Расписание 4-8 классы. ВПР 2024», «Контекстные данные об ОО. ВПР 2024» и загрузить ее в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 2) скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР), макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО соблюдая конфиденциальность;
 - 3) распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажные протоколы и коды участников: разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечить подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) провести инструктаж с организаторами в аудиториях, членами комиссий по проверке работ обучающихся;

6) обеспечить замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределить общественных наблюдателей по аудиториям и проинструктировать об их правах и обязанностях: по окончании проведения ВПР собрать акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно Приложению 2,3 к настоящему приказу; направить отсканированные акты общественного наблюдения в МКУ «Старицкий методический кабинет»;

8) скачать критерии оценивания ответов и электронные формы сбора результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

9) организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнения электронных форм сбора результатов;

10) следить, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

11) обеспечить контроль за организацией и проведением ВПР;

12) провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО;

13) обеспечить загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

14) провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в МБОУ «Ново-Ямская СОШ» по формам согласно приложению 4,5 к настоящему приказу по окончании проведения всех проверочных работ;

15) обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов);

16) скачать сводные статистические отчеты по проведению работы МБОУ «Ново-Ямская СОШ» в личном кабинете ФИС ОКО;

17) провести анализ результатов ВПР по показателям:

доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

доля обучающихся с «высокими» результатами;

средний процент выполнения заданий ВПР;

типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2022-2024гг.);

соответствие отметок ВПР и школьных отметок;

обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

18) ознакомить педагогов ОО со статистико-аналитическим отчетом о результатах проведения ВПР в МБОУ «Ново-Ямская СОШ» за 2024 год на педагогическом совете в августе 2024 года.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно приложению 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 1) проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - 2) получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
 - 3) организовать выполнение участниками работы:
 - выдать каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР;
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - следить за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - 4) выдать комплекты ВПР участникам;
 - 5) обеспечить порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
 - 6) собрать работы участников по окончании и передать их школьному координатору.

8. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Маркитан М.С., секретаря МБОУ «Ново-Ямская СОШ».

9. Техническому специалисту:

1) совместно со школьным координатором загрузить электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

10. Утвердить состав комиссий для проверки ВПР (приложение 3).

11. Экспертам проверки ВПР:

- 1) получить от школьного координатора критерии оценивания;
- 2) организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 3) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задание;
- 4) передать заполненные формы и работы участников школьному координатору;
- 5) сдать аналитический анализ результатов ВПР по общеобразовательным предметам школьному координатору.

11. Учителям-предметникам:

1) организовать работу по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

12. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении и экспертизе ВПР согласно приложению 2, приложению 3 к настоящему приказу.

13. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ново-Ямская СОШ»:



И.В. Стогова

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8 в МБОУ «Ново-Ямская СОШ», в 2024 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее - Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является муниципальное казенное учреждение «Старицкий методический кабинет» (далее – МКУ СМК).

7. Школьным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Ямская средняя общеобразовательная школа имени адмирала Ф.С. Октябрьского» (далее МБОУ «Ново-Ямская СОШ»).

8. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

9. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий год.

10. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

11. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Общеобразовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

12. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

13. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

14. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов не предусмотрено.

15. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

17. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Раздел II

Участники ВПР

18. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «Ново-Ямская СОШ», реализующих программы начального общего и основного общего образования.

19. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

20. В 4 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).

21. В 5 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

22. В 6 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- 1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание»;
- 2) естественнонаучные предметы — «Биология», «География».

23. В 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

24. В 7 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- 1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;
- 2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика».

25. В 8 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

- 1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;
- 2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика», «Химия».

Раздел III

Организация проведения ВПР

26. ВПР в 2024 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

27. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах — пятизначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

28. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

29. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора:

- 1) в 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором;
- 2) информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР;

3) распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

4) ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

Раздел IV

Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

30. Региональный координатор:

1) обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;
2) оказывает консультационную поддержку муниципальным организаторам и ответственным организаторам ОО по работе с информационным порталом ВПР;

3) получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам;

4) осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОО;

5) осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах;

6) информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

7) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

8) после проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста;

9) в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

10) осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;

11) своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;

12) представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

13) проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

31. Муниципальный координатор:

1) обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

2) осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

3) оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам ОО по работе с информационным порталом ВПР;

4) осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОО;

5) осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

6) информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

7) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

8) в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;

10) осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

11) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

12) представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 17.06.2024 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 5);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 6).

32. Ответственный организатор ОО:

1) формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО;

Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и

описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР;

2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету»;

3) скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

б) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

8) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат

печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

9) скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10) собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11) организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

12) Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

13) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

14) информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

15) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

16) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

17) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

33. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы;

2) при проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

41. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

3) вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

4) после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

34. Независимый наблюдатель:

1) независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

2) независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Раздел V Проверка ВПР

35. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

36. Проверка работ может осуществляться на базе общеобразовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

37. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

38. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

39. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения муниципальных, школьных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

40. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

41. Ответственный организатор ОО по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координатам и ответственным организаторам ОО.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

42. По итогам проведения ВПР:

1) Ответственный организатор ОО:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа, в 2024 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	

Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа, в 2024 году

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата составления акта: _____

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа, в 2024 году

Акт
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР)

_____ (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования

_____ ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение № 4 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа, в 2024 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование общеобразовательной организации _____

п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*						
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	1 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	<i>Образец для заполнения</i>	1	1	2		2	3	3	3	2	2	2	3

***Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» - частичный охват общественным наблюдением;

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Дата:

Приложение 5 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах МБОУ «Ново-Ямская СОШ» Старицкого муниципального округа, в 2024 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации в 2024 году

Наименование муниципального образования _____

П/П	Наименование общеобразовательного предмета, участвующего в ВПР-2024	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2022,2023 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет,)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации _____ / _____

Дата:

